



## Šolski rokovnik 2022/2023

Ime in priimek:

---

Razred:

---

Razrednik:

---

Naslov:

---

Domači telefon:

---

Mobilni telefon očeta:

---

Mobilni telefon mame:

---

---

Naziv šole: **Osnovna šola Zalog**  
Naslov: **Cerutova 7, 1000 Ljubljana**  
Telefon: **01/ 3209-300**

Transakcijski račun: **01261-6030663340**  
Davčna številka: **75894190**  
Domača spletna stran: **[www.oszalog.si](http://www.oszalog.si)**

Elektronski naslov: **[tajnistvo@oszalog.si](mailto:tajnistvo@oszalog.si)**

# Beseda ravnatelja

*Um je ogenj, ki ga je potrebno podpihovati in ne posoda, ki jo je potrebno napolniti.*

*(Plutarh)*

Drage učenke in učenci,

vem, da se veselite šolskega leta 2022/23 in vanj vstopate polni optimizma ter želja po novih znanjih in veščinah. Postavite si visoke cilje, kajti s skupnimi močmi in z veliko vloženega truda, jih boste dosegli.

Verjamem v vas.

Andrej Krumpak, ravnatelj

---

## Kazalo vsebine

Pomembni podatki.....	5
Šolski koledar .....	7
Podatki o šoli .....	9
Predstavitev programa OŠ.....	10
Učitelji, učiteljice in vzgojiteljici .....	16
Stiki s starši .....	18
Šolska prehrana .....	19
Jedilnik šolske prehrane.....	21
Organizacija prevoza.....	22
Šolska svetovalna služba.....	23
Šolska knjižnica .....	24
Varnost učencev.....	25
Povzetek hišnega reda šole.....	26

## Pomembni podatki

Ime in sedež: **OSNOVNA ŠOLA ZALOG**  
Cerutova ulica 7, 1000 Ljubljana  
<http://www.oszalog.si>

Ravnatelj: **Andrej Krumpak**  
✉ [andrej.krumpak@oszalog.si](mailto:andrej.krumpak@oszalog.si)  
☎ 01/ 3209-301

Pomočnik ravnatelja: **mag. Uroš Rozina**  
✉ [uros.rozina@oszalog.si](mailto:uros.rozina@oszalog.si)  
☎ 01/ 3209-302

Tajništvo: **Zdenka Kisovec**  
✉ [tajnistvo@oszalog.si](mailto:tajnistvo@oszalog.si)  
☎ 01/3209-300

Računovodstvo: **Katarina Zupanc**  
✉ [racunovodstvo@oszalog.si](mailto:racunovodstvo@oszalog.si)  
☎ 01/3209-304

Kuhinja: **Ana Trdin**  
✉ [kuhinja@oszalog.si](mailto:kuhinja@oszalog.si)  
☎ 01/3209-305

Knjižnica: **mag Jerneja Stoviček**  
✉ [knjiznica@oszalog.si](mailto:knjiznica@oszalog.si)  
☎ 01/3209-307

---

Svetovalna služba:

**Tina Uršič**

✉ [tina.ursic@oszalog.si](mailto:tina.ursic@oszalog.si)

☎ 01/3209-306

Dodatna strokovna pomoč:

**Lilijana Marn**

✉ [lilijana.marn@oszalog.si](mailto:lilijana.marn@oszalog.si)

☎ 01/ 3209-309

**Maša Doberšek**

✉ [masa.dobersek@oszalog.si](mailto:masa.dobersek@oszalog.si)

☎ 01/ 3209-310

**Tanja Hartman**

✉ [tanja.hartman@oszalog.si](mailto:tanja.hartman@oszalog.si)

☎ 01/3209-311



# Šolski koledar 2021/22

**PRIČETEK ŠOLSKEGA LETA: 1. 9. 2022**

## **ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA:**

**15. 6. 2023** za učence 9. razreda

**23. 6. 2023** za učence od 1. do 8. razreda

## **POČITNICE:**

**JESENSKE** od 31. 10. 2022 do 4. 11. 2022

**NOVOLETNE** od 26. 12. 2022 do 2. 1. 2023

**ZIMSKE** od 6. 2. 2023 do 10. 2. 2023

**PRVOMAJSKE** od 26. 4. 2023 do 2. 5. 2023

**POLETNE** od 24. 6. 2023 do 31. 8. 2023

## **PRAZNIČNI DNEVI:**

31. 10. 2022     DAN REFORMACIJE  
1. 11. 2022     DAN SPOMINA NA MRTVE  
25. 12. 2022     BOŽIČ  
26. 12. 2022     DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI  
1. in 2. 1. 2023     NOVO LETO  
10. 4. 2023     VELIKONOČNI PONEDELJEK  
1. in 2. 5. 2023     PRAZNIK DELA  
25. 6. 2023     DAN DRŽAVNOSTI

## **INFORMATIVNA DNEVA ZA UČENCE 9. RAZREDA:**

17. in 18. 2. 2023

## **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA:**

### **Redni rok**

4. 5. 2023 slovenščina

8. 5. 2023 matematika

10. 5. 2023 angleščina (6. r.) , tretji predmet (9. r.)

## **OCENJEVALNA OBDOBJA:**

### **Prvo ocenjevalno obdobje**

od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023

### **Drugo ocenjevalno obdobje**

od 30. 1. 2023 do 15. 6. 2023 (9. r.)

od 30. 1. 2023 do 24. 6. 2023 (1. r. – 8. r.)

## **ROKI ZA POPRAVNE in PREDMETNE IZPITE**

1. rok 16. 6.— 29. 6. 2023 (9. r.)

1. rok 26. 6.— 7. 7. 2023 (od 1. do 8. r.)

2. rok 18. 8.— 31. 8. 2023 (od 1. do 9. r.)

## **ŠOLSKI ZVONEC:**

Predura	7.30—8.15
1. ura	8.20—9.05
2. ura	9.10—9.55
3. Ura	10.15—11.00
4. Ura	11.05—11.50
5. Ura	11.55—12.40
6. Ura	12.45—13.30
7. Ura	13.50—14.35
8. Ura	14.40—15.20



---

## Podatki o šoli

Osnovna šola Zalog s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je bila ustanovljena.

### Podatki o ustanovitvi

Osnovno šolo Zalog je dne 12. 6. 1997 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zalog ustanovila Občina Ljubljana.

Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 52/97.

### Šolski okoliš

Osnovno šolo Zalog obiskujejo učenci iz Zaloga, Spodnjega Kašlja in Podgrada. V njen šolski okoliš sodijo naslednje ulice:

Agrokombinatska cesta	Pot na Labar
Cerutova ulica	Pot v mejah
Cesta v Prod	Pot v Zeleni gaj
Delavska ulica	Športna ulica
Ulica Fani Grumove	Zaloška cesta
Gabrov trg	Cesta španskih borcev
Hladilniška pot	Kašeljska cesta
Kekčeva ulica	Kriva pot
Lovska ulica	Pod Debnim vrhom
Nahtigalova ulica	Rosna pot
Pot na Hreše	Vaška pot
Podgrajska cesta	Cesta v Kresnice

# Predstavitev programa OŠ

## Predmetnik osnovne šole

Učenci bodo spremljali pouk na način, kot ga določa predmetnik devetletne osnovne šole. Spodaj predstavljeni predmetnik se deli na obvezni in razširjeni program.

## Obvezni program

Predmeti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina (SLO)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (TJA)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (DRU)				2	3				
Geografija (GEO)						1	2	1,5	2
Zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)							1	1	
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
Fizika (FIZ)								2	2
Kemija (KEM)								2	2
Biologija (BIO)								1,5	2
Naravoslovje (NAR)						2	3		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
Gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Obvezni izbirni predmet 2							1	1	1
Obvezni izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet 1	2			2/1	2/1	2/1			
Neobvezni izbirni predmet 2				1	1	1			
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur tedensko	22	23	24	26	28	28	29,5	30	30
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

## Razširjeni program

Predmeti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Dodatna pomoč OPP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

## Izbirni predmeti

Predmet	Učitelj
Izbrani šport (IŠP)	Jure Rakun, Marjeta Javor
Likovno snovanje I (LS1)	Ana Kovačič
Likovno snovanje II (LS2)	Ana Kovačič
Likovno snovanje III (LS3)	Ana Kovačič
Multimedija (MME)	Tomaž Konhajzler
Nemščina I (N11)	Nadja Červič Gostojč
Nemščina II (N12)	Nadja Červič Gostojč
Nemščina III (N13)	Nadja Červič Gostojč
Poskusi v kemiji (POK)	Marjetka Cikajlo
Računalniška omrežja (ROM)	Tomaž Konhajzler
Vzgoja za medije: radio (RAD)	Saša Škruba Bradeško
Risanje v geometriji in tehniki (RGT)	Tomaž Konhajzler
Šport za sprostitev (ŠZS)	Jure Rakun, Marjeta Javor
Šport za zdravje (ŠZZ)	Jure Rakun, Marjeta Javor
Turistična vzgoja (TVZ)	Vid Tilia
Angleščina I – neobvezni (N1A)	Darja Gabrijel
Nemščina I – neobvezni (N1N)	Meta Jesenko
Nemščina II – neobvezni (N2N)	Meta Jesenko
Računalništvo I – neobvezni (N1R)	Tomaž Konhajzler
Računalništvo II – neobvezni (N2R)	Tomaž Konhajzler
Računalništvo III – neobvezni (N3R)	Tomaž Konhajzler
Umetnost – neobvezni (NIU)	Ana Kovačič

Več o izbirnih predmetih si lahko preberete na spletni strani šole: <http://www.oszalog.si/izbirni-predmeti-predstavitev>



## Delo v skupinah

Zaradi varnejšega in kakovostnejšega dela v tretjem triletju zakon v primeru, ko je v razredu 21 učencev ali več, določa delitev posameznih oddelkov v dve skupini, in sicer pri naslednjih predmetih: Gospodinjstvo, Šport, Tehnika in tehnologija. Skupine oblikujemo tudi ob dnevih dejavnosti, v šoli v naravi ter ob delovnih akcijah in podobnih aktivnostih, ko se pouk izvaja izven razreda ali šole. Pri tem se držimo zakonskega normativa, in sicer 15 učencev na učitelja.

## Šolske ekskurzije

razred	vsebina	datum	vodja
6.	Postojnska jama, Predjamski grad, muzej vojaške zgodovine Pivka	5. 10. 2022	Vid Tilia
7.	Samostan Stična, Novo mesto	5. 10. 2022	Ana Ratajc
8.	Celje, Šempeter	4. 10. 2022	Ana Ratajc
9.	Bolnica Franja, Antonijev rov, Divje jezero	4. 10. 2022	Vid Tilia

## Šole v naravi in naravoslovni tabori

V šol. Letu 2022/2023 bomo organizirali:

- Naravoslovna šola v naravi za 2.r—CŠOD Prvine, 15.—17. 3.2023
- Naravoslovno šola v naravi za 4.r—CŠOD Trilobit, 21.—23. 6. 2023
- Smučarska šola v naravi za 6.r—CŠOD Kranjska Gora, 13.—17. 2. 2023
- Tabor 8.r—Hostel Bežigrad, Umag, 15.—19. 5.2023
- Vikend za nadarjene 7.-9.r—CŠOD Breženka, 26.—28. 5. 2023

Za 1. in 3. razred Agencija za šport vsako leto organizira plavalni tečaj. Datumi bodo sporočeni naknadno.

---

## Šolski sklad

V okviru Šolskega sklada zbiramo sredstva za pomoč pri plačilu obveznih dejavnosti ter nadstandardnih storitev in pripomočkov za kakovostnejši vzgojno-izobraževalni proces. Pomoč je namenjena tudi učencem, ki se zaradi denarne stiske v družini teh aktivnosti ne bi mogli udeležiti. Razdeljevanje pomoči je urejeno z internim pravilnikom šole.

## Kolesarski izpit

Vsi učenci 4. razreda se v okviru rednega pouka pripravljajo na opravljanje teoretičnega dela kolesarskega izpita, ki ga opravijo v drugem ocenjevalnem obdobju. Po uspešno opravljenem teoretičnem delu imajo v 5. razredu (po opravljenem spretnostnem kolesarskem poligonu, tehničnem pregledu koles ter praktičnem usposabljanju v prometu) možnost opravljanja praktičnega dela kolesarskega izpita, in sicer v mesecu juniju.

## Interesne dejavnosti

Šola organizira različne dejavnosti, njihov obseg in vsebino pa določa z letnim delovnim načrtom. Na ta način želimo učencem ponuditi čim več možnosti, da najdejo ustrezno področje, v okviru katerega bodo po lastnih željah razvijali svoje sposobnosti in svojo ustvarjalnost. Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci.



---

## Dnevi dejavnosti

Po programu osnove šole mora šola izpeljati v vsakem razredu s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeleževati. Za učence bomo organizirali različne dejavnosti, ustrezne njihovi starosti.

Dnevi dejavnosti bodo potekali skozi vse šolsko leto. Nekatere med njimi bodo vodili zunanji izvajalci, večino pa bomo izvajali učitelji sami.

O datumih izvedbe tistih dni dejavnosti, za katere na začetku šolskega leta še nimamo določenih terminov, vas bodo razredniki pravočasno obvestili. Dnevi dejavnosti, za katere so datumi že določeni, so navedeni v šolskem koledarju.

## Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16.00 oz. 16.50, ko je organizirano dežurstvo. V času podaljšanega bivanja učenci kósjijo, pišejo domače naloge, sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih razvedrilnih dejavnostih ter opravljajo druge šolske obveznosti.

Jutranje varstvo poteka za učence razredne stopnje v času med 6.30 in 8.05. Starši predajo svoje otroke učiteljici jutranjega varstva v eni od učilnic 1. razreda, od 7. ure naprej pa učiteljicam jutranjega varstva v učilnicah 2. a in 2. b-razreda. Za prvošolce poteka jutranje varstvo ves čas v eni od učilnic 1. razreda.

## Projekti



Ostale dejavnosti, ki jih šola ponuja v letošnjem šolskem letu, najdete med navedenimi interesnimi dejavnostmi, nekatere pa bodo podrobneje predstavljene v letnem delovnem načrtu za šol. leto 2022/2023.

## Dodatni in dopolnilni pouk

Učencem, ki zmorejo in želijo sprejeti razširjen obseg snovi, bomo v okviru posameznih predmetov nudili ure dodatnega pouka, za učence z učnimi težavami pa bomo glede na potrebe organizirali ure dopolnilnega pouka.

Za učence od 1. do 5. razreda dodatni oz. dopolnilni pouk izvajajo razredničarke, ki se o udeležbi na omenjenih urah pogovorijo z učencem in njegovimi starši.

Priporočamo, da se učenci ur dodatnega in dopolnilnega pouka udeležujejo čim bolj redno.

Na predmetni stopnji bomo dodatni/dopolnilni pouk organizirali predvidoma pri naslednjih predmetih oz. učiteljih:

SLOVENŠČINA (6. in 8. r.)	Andraž Stevanovski
SLOVENŠČINA (7. in 9. r.)	Saša Škruba Bradeško
MATEMATIKA (8. in 9. r.)	Ksenija Ofentavšek
MATEMATIKA (6. in 7. r.)	Gorica Srebot
ANGLEŠČINA (6. in 8. r.)	Nadja Červič Gostojič
ANGLEŠČINA (9. r.)	Meta Jesenko
ANGLEŠČINA (7. r.)	Urška Vintar
FIZIKA (8. in 9. r.)	Marjetka Cikajlo
KEMIJA (8. in 9. r.)	Marjetka Cikajlo

*Med šolskim letom lahko pri izvajanju dodatnega/dopolnilnega pouka pride do posameznih sprememb. O njih vas bomo obveščali na govorilnih urah in preko spletne strani šole na naslovu: <https://www.oszalog.si/dodatni-in-dopolnilni-pouk/>*



# Učitelji, učiteljice in vzgojiteljci

## Razredna stopnja (RS)

Razred	Razredničarka	Nadomestna razredničarka	Email
1.A	TATJANA KRUŠIČ, ALENKA KLOPČIČ (vzgojiteljica)	ZDENKA MARINIČ	tatjana.krusic@oszalog.si
1.B	ZDENKA MARINIČ, ALENKA STARE (vzgojiteljica)	TATJANA KRUŠIČ	zdenka.marinic@oszalog.si
2.A	TINA BALOH	VERONIKA KOVAČ BERIČ	tina.baloh@oszalog.si
2.B	VERONIKA KOVAČ BERIČ	TINA BALOH	veronika.kovac-beric@oszalog.si
3.A	SONJA RUDOLF	ANDREJA BUTALA	sonja.rudolf@oszalog.si
3.B	ANDREJA BUTALA	SONJA RUDOLF	andreja.butala@oszalog.si
4.A	DARJA GABRIJEL	ANA VODOPIVEC	darja.gabrijel@oszalog.si
4.B	ANA VODOPIVEC	DARJA GABRIJEL	ana.vodopivec@oszalog.si
5.A	URŠA ŠTRBENK	SIMONA PELKO	ursa.strbenk@oszalog.si
5.B	SIMONA PELKO	URŠA ŠTRBENK	simona.pelko@oszalog.si

Učitelj v podaljšanem bivanju (vodja skupine)	Email	Oddelek
BRANKA ŠKUFCA	branka.skufca@oszalog.si	OPB 1—1.A
KATJA STANIŠIČ	katja.stanistic@oszalog.si	OPB 2—1.B
SREČKO BURKELC	srecko.burkelc@oszalog.si	OPB 3—2.A
RENE SLATINJEK	rene.slatinjek@oszalog.si	OPB 4—2.B
JASNA GRABELJŠEK	jasna.grabeljsek@oszalog.si	OPB 5—3.A
EMA ŠKRUBEJ	ema.skrubej@oszalog.si	OPB 6—3.B
VID TILIA	vid.tilia@oszalog.si	OPB 7—4. in 5. r.



## Razredniki predmetne stopnje (PS)

Razred	Razrednik/razredničarka	Email	Nadomestni razrednik/razredničarka
6.A	MARJETKA CIKAJLO	marjetka.cikajlo@oszalog.si	NADJA ČERVIČ GOSTJIČ
6.B	GORICA SREBOT	gorica.srebot@oszalog.si	TOMAŽ KONHAJZLER
7.A	ANA RATAJC	ana.ratajc@oszalog.si	VID TILIA
7.B	SAŠA ŠKRUBA BRADEŠKO	sasa.skruba-bradesko@oszalog.si	RENE SLATINJEK
8.A	ANDRAŽ STEVANOVSKI	andraz.stevanovski@oszalog.si	URŠKA VINTAR
8.B	MARJETA JAVOR	marjeta.javor@oszalog.si	JURE RAKUN
9.A	KSENIJA OFENTAVŠEK	ksenija.ofentavsek@oszalog.si	GUZELJ HAMIDULLINA
9.B	LEA TURK	lea.turk@oszalog.si	ANA KOVAČIČ

## Predmetni učitelji in učiteljice

<b>Učitelj/učiteljica</b>	<b>Predmet</b>
MARJETKA CIKAJLO	FIZ, KEM, MAT, POK
NADJA ČERVIČ GOSTOJIĆ	TJA, NI
VID TILIA	GEO, ZGO, DKE, TVZ
GORICA SREBOT	MAT
MARJETA JAVOR	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IŠP
ANA RATAJC	ZGO, LAT
META JESENKO	TJA, NI
URŠKA VINTAR	TJA, SLJ
TOMAŽ KONHAJZLER	TIT, MME, ROM, RGT, NIR
ANA KOVAČIČ	LUM, LS, NIU, OIS
GUZELJ HAMIDULLINA	GUM
ANDRAŽ STEVANOVSKI	SLJ
KSENIJA OFENTAVŠEK	MAT
JURE RAKUN	ŠPO, IŠPN, ŠZS, ŠZZ
SAŠA ŠKRUBA BRADEŠKO	SLJ, RAD
LEA TURK	BIO, NAR, GOS

## Stiki s starši

RODITELJSKA SESTANKA bosta praviloma dva, septembra in februarja.

GOVORILNE URE OD 1. DO 5. RAZREDA bodo potekale vsako drugo sredo v mesecu.

GOVORILNE URE OD 6. DO 9. RAZREDA bodo vsak drugi četrtek v mesecu (16.30–18.00).

### Dopoldanske govorilne ure na predmetni stopnji

Zanje se lahko dogovorite na tel. številki zbornice (T: 01 5473 235) ali preko e Asistenta. **Urnik dopoldanskih govorilnih ur se lahko med šolskim letom spremeni.** O tem vas bomo obvestili preko oglasne deske v šolski avli in preko spletne strani šole.

Učitelj	Predmet	Dan	Šolska ura
Marjetka Cikajlo	FIZ, KEM, MAT, POK	ponedeljek	2. ura (9.10–9.55)
Nadja Červič Gostojič	TJA, NI	ponedeljek	3. ura (10.15–11.00)
Vid Tilia	GEO, ZGO, DKE, TVZ	petek	3. ura (10.15–11.00)
Guzelj Hamidullina	GUM	petek	3. ura (10.15–11.00)
Marjeta Javor	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IŠP	torek	4. ura (11.05–11.50)
Tomaž Konhajzler	TIT, ROM, MME, RGT, NIR	ponedeljek	2. ura (9.10–9.55)
Ana Kovačič	LUM, LS, NIU, OIS	sreda	4. ura (11.05–11.50)
Ksenija Ofentavšek	MAT	ponedeljek	2. ura (9.10–9.55)
Jure Rakun	ŠPO, IŠPN, ŠZS, ŠZZ	sreda	2. ura (9.10–9.55)
Ana Ratajc	ZGO	sreda	3. ura (10.15–11.00)
Gorica Srebot	MAT	ponedeljek	4. ura (11.05–11.50)
Andraž Stevanovski	SLJ	petek	2. ura (9.10–9.55)
Saša Škruba Bradeško	SLJ, RET	ponedeljek	3. ura (10.15–11.00)
Meta Jesenko	TJA, NI	sreda	3. ura (10.15–11.00)
Lea Turk	BIO, NAR, GOS	sreda	1. ura (8.20–9.05)
Urša Vintar	TJA	ponedeljek	4. ura (11.05–11.50)

Točni podatki o govorilnih urah so na voljo na spletni strani šole:



# Šolska prehrana

Šola ima svojo kuhinjo, v kateri za učence pripravlja malice in kosila. Starši za potrebe prehrane svojega otroka na začetku šolskega leta s šolo sklenejo pogodbo, s katero se med drugim obvežejo, da bodo stroške šolske prehrane poravnavali redno in pravočasno. Učencem je prehrana zagotovljena v času, ki je določen s programom dela šole. MIZŠ (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport) in šport) določa enotno ceno malice, ki za šol. leto 2021/2022 znaša 0,90 € dnevno na učenca.

## Izvelek pravil šolske prehrane

### 1. Prijava in odjava obrokov

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani (ZŠolPre-1; Ur. l. RS št. 3/2013) in Pravilih šolske prehrane urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu »Prijava učenca na šolsko prehrano«, ki ga najdete na spletni strani šole.

Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu »Preklic–odjava na šolsko prehrano« kadarkoli prekličete.

Starši/skrbniki lahko **do 10. ure dopoldne** odjavijo prehrano za **naslednji dan** oziroma več dni:

- Osebnostno v **tajništvu šole**,
- ali **po e-pošti: tajnistvo@oszalog.si** ali **zdenka.kisovec@oszalog.si**

Odjava mora vsebovati ime, priimek, razred učenca in vrsto obroka, ter datume odsotnosti. V primeru odjave z oznako **»do nadaljnega«** so starši dolžni učenca ponovno prijaviti na obroke in to en delovni dan prej.

Prepozno odpovedani obroki, sploh ne odjavljeni obroki ali odjavljeni s pomanjkljivimi podatki se ne odštevajo in jih **mora naročnik poravnati v celoti oz. plača polno ceno obroka. Odjava ali prijava velja z naslednjim dnevom.**

Odjava malice, kosila in popoldanske malice se obračuna na položnici za tekoči mesec, ki jo po pošti prejmete do konca naslednjega meseca.

## **2. Vodenje šolske prehrane—kosila**

Učenci, ki so prijavljeni na kosilo, le-to z elektronskim ključkom prevzamejo v šolski kuhinji. Učenci morajo prinašati elektronski ključek s seboj, saj le z njim lahko prevzamejo kosilo.

Učenci prvih razredov dobijo elektronski ključek, če so prijavljeni na kosilo. Ključke v tajništvu šole prevzameta in zanje ustrezno skrbita razredničarki.

Če učenec ključek izgubi, lahko novega prevzame v tajništvu šole, vendar je ta plačljiv (1 €).

# Jedilnik šolske prehrane

Jedilniki šolske prehrane so redno objavljeni na spletni strani šole in v šolski jedilnici.



## Organizacija prevoza

### Šolski avtobus

Šola zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče v šolskem okolišju in ki so od šole oddaljeni več kot 4 km. Za učence iz Podgrada in Mrzle doline imamo organiziran prevoz s šolskim kombijem.

Vozni red, označen z rimsko številko, velja za tiste učence, ki bodo imeli pouk po urniku glede na **turnus A** in **turnus B** (neparni in parni teden).



Aktualni vozni red je objavljen na spletni strani šole na naslovu:  
<https://www.oszalog.si/prevozi/>

**Vozni red se bo glede na število vozačev spreminjal in ustrezno prilagajal.** Obvestilo o spremembah voznega reda bo objavljeno na šolski spletni strani.

*Učenci so se med vožnjo dolžni pripeti z **varnostnimi pasovi**; v nasprotnem primeru **voznik kombija ne sme odpeljati s postajališča**. V kombiju je lahko največ **8 učencev**. V primeru večjega števila **najstarejši** učenci dajo prednost mlajšim in počakajo, da se kombi nekoliko kasneje vrne po njih.*

### Uporaba mestnega potniškega prometa

Kadar se učence na dejavnosti pelje z avtobusi javnega mestnega potniškega prometa, stroške prevoza krijejo starši z nabavo **pametne mestne kartice – Vrednostne Urbane** ali **Terminske Urbane**.

# Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba nudi pomoč in podporo učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno -izobraževalnega dela. Deluje na različnih področjih šolskega življenja:

- **delo z učenci**, ki je lahko individualno ali skupinsko; poudarjene so dejavnosti pomoči in preventivne dejavnosti po načelu sodelovanja v svetovalnem procesu;
- **sodelovanje z učitelji**: individualno ali timsko v procesu reševanja in preprečevanja težav, v procesu skupnega načrtovanja in izboljšav pri vzgojno izobraževalnem delu;
- **sodelovanje s starši**: individualno in skupinsko v vseh predvidenih dejavnostih šole;
- **sodelovanje z vodstvom**, ki vključuje načrtovanje dejavnosti za šolo ter pri reševanju težav po načelu postopnosti;
- **sodelovanje z zunanjimi ustanovami** z namenom povezovanja šole z okoljem in strokovnega sodelovanja v preventivne in druge namene;
- **drugo delo** v skladu z letnim delovnim načrtom.

Delovni čas:

ponedeljek, torek, sreda, četrtek: 7.00–15.00,

petek: 7.00–13.30.

Za sestanek se lahko dogovorite:

po predhodnem telefonskem dogovoru, T: 01/3209-306;

po predhodnem dogovoru po e-pošti:

- tina.ursic@oszalog.si
- tanja.hartman@oszalog.si.



# Šolska knjižnica

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter na osnovi tega v okviru vzgojno-izobraževalnega dela zavoda izvaja knjižnično informacijska znanja. V knjižnici imamo okoli 15.500 enot knjižničnega gradiva (knjige, revije, multimedijsko gradivo ...), ki je namenjeno učencem in strokovnim delavcem šole. Knjižnica izvaja tudi vse aktivnosti, povezane z izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada.

Vse pomembne informacije v zvezi s šolsko knjižnico so staršem in učencem dostopne v spletni učilnici Šolska knjižnica v okviru aplikacije Teams.

Knjižnica je od januarja 2012 aktivno vključena v sistem COBISS, njeno delovanje pa je določeno s pravili Knjižničnega reda knjižnice Osnovne šole Zalog.

Dodatne informacije lahko dobite:

- osebno pri ge. Knjižničarki Jerneji Stoviček
- po telefonu na T: 01/3209-307;
- po e-pošti: [jerneja.stovicek@oszalog.si](mailto:jerneja.stovicek@oszalog.si)

# Varnost učencev

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev, kar doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu. Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in vsako leto organizira kolesarske izpite.

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi. Poleg šole so starši tisti, ki morajo otroka pripraviti, da bo samostojno in varno sodeloval v prometu. Najpomembnejša je prometna vzgoja, ki jo s svojim zgledom in obnašanjem v prometu izvajamo odrasli – tako starši kot delavci šole.

## **Splošno opozorilo**

Učenci, zaradi svoje varnosti in varnosti ostalih udeležencev v prometu hodite po cestah in pločnikih drug za drugim ali največ po dva vzporedno. Če ob cesti ni pločnika, hodite po levi strani vozišča v smeri hoje. Pri prečkanju ceste uporabljajte prehode za pešce. Izogibajte se najbolj prometnih poti, Zaloške ceste in Agrokombinatske ceste.

Učence prvega razreda (do dopolnjenega 7. leta) morajo na poti v šolo in iz nje spremljati starši. Lahko jih spremlja tudi mladostnik, star 10 let in več.

# Povzetek hišnega reda šole

## Šolski prostor

Notranji šolski prostor predstavljajo vsi prostori na šoli. Nezaposleni nimajo vstopa v:

- kurilnico,
- zaklonišče,
- arhiv,
- delavnico hišnika,
- kuhinjo.

V ostale šolske prostore imajo nezaposleni dovoljen vstop samo v spremstvu zaposlenega na šoli ali z vednostjo vodstva šole.

K zunanjim šolskim prostorom spada celotna površina, ograjena z ograjo, poleg nje pa tudi igrišči nasproti šole, tj. nogometno in košarkarsko igrišče, ki se nahajata zunaj šolske ograje.

Nadzor v šolskem prostoru opravljajo vsi zaposleni na šoli.

## Dežurstvo učiteljev

Učitelji dežurajo:

- pred poukom (8.05–8.20): skrbijo za red ob garderobnih omaricah in preverjajo preobuvanje učencev v copate;
- v času malice (tj. med glavnim odmorom: 9.55–10.10): učenci so skupaj z učitelji v učilnicah;
- med rekreativnim odmorom v telovadnici (10.05-10.15): skrbijo za red in varnost učencev učitelji ŠPO;
- v jedilnici v času kosila: skrbijo za red in mir v jedilnici ter kulturno prehranjevanje.

## Dežurstvo učencev

Naloge dežurnih učencev:

- skrbijo za red in čistočo,
- pobrišejo tablo,
- gredo po malico in po malici odnesejo posodo nazaj v jedilnico,
- sporočijo imena manjkajočih učencev
- drugo po dogovoru z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem.

## Vhodi v šolo

Šola ima več vhodov. Levi vhod je namenjen zaposlenim in obiskovalcem šole. Desni vhod je namenjen učencem in učiteljem razredne stopnje; odpre se ob 6.30, ko se začne jutranje varstvo. Zapre se ob 8.30 in je v času pouka zaklenjen (do 11.50). Srednji vhod je glavni vhod za učence druge in tretje triade; nasproti tega vhoda so garderobe; ta vhod se odpre ob 7.15, v času pouka pa je zaklenjen.

---

## Garderobe

Garderobne omarice so namenjene shranjevanju garderobe in šolskih potrebščin. V njih ni dovoljeno shranjevanje hrane. Vsak učenec je odgovoren za svojo omarico.

## Prihajanje učencev v šolo in odhajanje iz nje

Učenci pridejo v šolo pravočasno, 10 minut pred začetkom pouka oz. dejavnosti. Ob svoji garderobni omarici se preobujejo v copate in odložijo oblačila. Na začetek pouka počakajo v šolski avli (predmetna stopnja in 4. b-razred) oz. v učilnicah (razredna stopnja).

Učenec/-ka, ki zamudi pouk, takoj pride v učilnico in se opraviči strokovnemu delavcu, dela pa ne moti.

Učenci, ki prihajajo v šolo z organiziranim šolskim prevozom, počakajo na začetek pouka v jedilnici šole. Za njihovo varnost poskrbi dežurni učitelj.

Ko učenci zaključijo s poukom, gredo tisti, ki v šoli nimajo kosila, domov in se ne zadržujejo v prostorih šole, saj s tem motijo pouk. Če imajo učenci v šoli kosilo, pokósijo in nato zapustijo šolske prostore. Učenci, ki so vezani na šolski prevoz, nanj počakajo v šolski avli.

## Pravila za vzdrževanje reda in varnosti

- \* V času šolskih in občolskih dejavnosti ter med odmori učenci ne uporabljajo mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Učenci, ki imajo elektronske naprave v šoli, imajo le-te ugasnjene in spravljene v torbi. Za svojo lastnino odgovarjajo sami. Če se učenec tega ne drži, mu učitelj napravo odvzame ter o prekršku obvesti starše. Učitelj ne odgovarja za odvzeti aparat. Preda ga v tajništvo šole, kjer ga starši osebno prevzamejo v času tajniških uradnih ur.
- \* V šoli, šolski okolici in na dnevih dejavnosti ni dovoljeno fotografiranje in snemanje brez soglasja staršev.
- \* Za nasilje ni opravičila; vsako besedno ali telesno nasilje je groba kršitev pravic vsakega posameznika.
- \* Ko pride do spora, ga udeleženci poskusijo rešiti sami; če je reševanje neuspešno, prosijo za pomoč učitelja, ki je prisoten, oz. v času odmora poiščejo pomoč razrednika. Ta jih po potrebi napoti k šolski svetovalni delavki. Ob hujših kršitvah razrednik oz. svetovalna delavka o dogodku obvesti starše vseh vpletenih učencev.
- \* Učenci v šolo ne prinašajo dragocenih predmetov in večjih vsot denarja; če jih, so zanje odgovorni sami.
- \* Učenci v šolo ne prinašajo nevarnih igrač in predmetov, opojnih substanc in pirotehničnih sredstev; v nasprotnem primeru jih učitelj odvzame in o tem obvesti starše.
- \* V šolskih prostorih, na zunanjih površinah šole in ob dnevih dejavnosti je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in energetskih napitkov ter uporaba drugih drog in pirotehničnih sredstev. V primeru kršitve tega pravila učitelj obvesti šolsko svetovalno službo in napiše zapisnik, svetovalna delavka oz. razrednik pa obvesti starše.
- \* Skrbimo za svojo in šolsko lastnino ter ne skrivamo, odtujujemo in uničujemo lastnine drugih. Poškodovano ali uničeno lastnino nadomestimo z novo oz. jo popravimo, če je to mogoče. Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, mora poravnati sam oz. to storijo njegovi starši.
- \* Učenci, ki imajo status športnika ali kulturnika, so deležni vseh pravic, ki so določene z internim Pravilnikom o statusu učenca. Ob kršitvi pravil hišnega reda se učencu status lahko odvzame.
- \* Učenci praviloma ne vstopajo v prostore, ki so namenjeni učiteljem.
- \* Učenec ima pravico do vpogleda v uradni dokument (npr. v redovalnico) le ob prisotnosti učitelja.
- \* Učenci med glavnim odmorom in kosilom, če čakajo na izbirni predmet oz. interesno dejavnost, ne smejo zapuščati površin znotraj šolske ograje.

## Skrb za čisto in urejeno okolje šole

- \* Šolski red velja tudi za šolsko dvorišče oz. zelenico znotraj žične ograje, vključno z učilnico na prostem, ter za košarkarsko in nogometno igrišče zunaj nje.
- \* Vsako opaženo škodo ali okvaro na opreми in stavbi učenci obvezno prijavijo v tajništvo šole, razredniku ali drugemu delavcu šole. V primeru materialne škode učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oz. o njem obveščen prvi, napiše zapisnik ter škodo fotografira.
- \* Urejenost in čistoča šolske stavbe ter njene okolice sta merilo naše kulture, zato se trudimo za estetski videz šole.
- \* Šolsko igrišče je do 16. ure namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu šole (pouku, programu podaljšanega bivanja, izvajanju interesnih dejavnosti ...).
- \* Znotraj ograje je prepovedano kolesarjenje, rolanje, rolkanje, vožnja z motornimi kolesi in zadrževanje po pouku. Prav tako so prepovedane igre z žogo brez nadzora učitelja.
- \* Na OŠ Zalog si prizadevamo za ekološko osveščenost naših učencev, zato odpadke ločujemo in odlagamo v temu namenjene koše.
- \* Na šolskih površinah ni dovoljeno uporabljati pirotehničnih sredstev, kuriti in odlagati smeti nenadzorovano.
- \* Šolska zelenica je namenjena igri in sprostitvi naših učencev, zato na njej zaradi vzdrževanja čistoče in zagotavljanja varnosti naših učencev ne sprehamo psov.
- \* Vsi učenci in zaposleni šole skrbimo za park znotraj šolske ograje, za naša drevesa, grmovnice, klopi, koše za smeti ... Kakršnokoli poškodovanje (lomljenje, vrezovanje, puljenje ipd.) se kaznuje.
- \* Peskovniki in igrala so namenjeni predvsem igri učencev razredne stopnje, in sicer v času pouka in podaljšanega bivanja.

## Ravnanje v primeru namernega ali nenamernega povzročanja škode

- \* Stroške vseh poškodb, ki jih je učenec v šoli in njeni okolici povzročil namerno, mora poravnati sam oz. to storijo njegovi starši.
- \* Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme se obravnava po Pravilih šolskega reda OŠ Zalog.
- \* Šola lahko v primeru namernega ali nenamernega povzročanja škode učencu določi delo, ki bo družbi koristno in bo po mnenju učiteljev primerno nadomestilo za povzročeno škodo (delo v okolici šole, čiščenje prostorov, skrb za rože, dekoracija šolskih prostorov, pomoč šibkejšim učencem, pomoč starejšim osebam ...).

## Ravnanje v primeru odtujitve osebne lastnine

- \* Za dragocenosti (npr. nakit), mobilne telefone, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja. Učenec je zato dolžan sam poskrbeti za njihovo varno hrambo (jih imeti pri sebi, jih v času telovadbe izročiti učitelju) in jih ne pušča v garderobi.
- \* Morebitno odtujitev osebne lastnine mora oškodovanec oz. njegovi starši prijaviti na policijsko postajo. Šola bo tak dogodek obravnavala v skladu s svojimi pristojnostmi, in če bo potrebno, ustrezno sodelovala s policijo.

## Ravnanje v primeru neprimerne obnašanja

Šola lahko v primeru ponavljajočega se neprimerne obnašanja učenca uporabi naslednje ukrepe:

- \* učencu prepove udeležbo na nadstandardnih dejavnostih (v tem času šola učencu omogoči udeležbo v okviru druge dejavnosti);
- \* zahteva udeležbo staršev na izvenšolskih dejavnostih, ki so obvezne;
- \* izvede ostale vzgojne ukrepe/opomine iz Pravil šolskega reda OŠ Zalog.

**Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni res OŠ Zalog so objavljeni na šolski spletni strani.**

### V stiski se lahko obrneš na:

- \* **TOM telefon** za otroke in mladostnike v stiski,  
T: **116 111** (veliko koristnih informacij dobiš na: <http://www.e-tom.si/>);
- \* **Krizni center za mlade** (Podmilščakova ulica 20),  
T: **01 2361 222, 041 419 121** (<http://csd-lj-bezigrad.si/kcm/>);
- \* **ČMC (»ČAMAC«)**: T: **051 659 024**;
- \* **Cent'r Most – UVP** (Ob Ljubljani 36a), T: **01 5873 437**  
(<http://www.csd-ljmostepolje.si/most/kaj-se-pri-nas-dogaja.aspx>).

Publikacijo pripravili: **Uroš Rozina, Ana Kovačič**

Izdala: **OŠ ZALOG**

Ljubljana, september 2022