



Šolski rokovnik 2021/2022

Ime in priimek:

Razred:

Razrednik:

Naslov:

Domači telefon:

Mobilni telefon očeta:

Mobilni telefon mame:

Naziv šole: **Osnovna šola Zalog**
Naslov: **Cerutova 7, 1000 Ljubljana**
Telefon: **01/ 3209-300**

Transakcijski račun: **01261-6030663340**
Davčna številka: **75894190**
Domača spletna stran: **www.oszalog.si**

Elektronski naslov: **tajnistvo@oszalog.si**

Beseda ravnatelja

Dragi učenci, spoštovani starši in skrbniki,

vstopamo v novo šolsko leto 2021/22. Pred vami je publikacija z osnovnimi informacijami. Predstavljamo vam strokovne delavce in osnovne sestavine letnega delovnega načrta. Publikacija je izšla tako v tiskani kot tudi v elektronski obliki. Elektronska oblika je objavljena na šolski spletni strani in se bo, po potrebi, sproti osveževala in dopolnjevala. Tako boste imeli pri roki najnujnejše informacije. Del publikacije je šolski koledar, prav tako pa jo lahko izkoristite tudi za beleženje informacij o dnevih dejavnosti, prevozih, ocenah in za sporočila strokovnim delavcem. Njen sestavni del je tudi povzetek hišnega reda, ki pa se bo med šolskim letom posodabljal. Objavljen bo na šolski spletni strani.

Učenci, želim, da novo šolsko leto začnete optimistično, vedoželjno in z jasno zastavljenimi cilji. Strokovni delavci vam jih bomo v sodelovanju s starši in skrbniki ter ob obilici vaše trdne volje pomagali doseči. V slogi je moč, jasno začrtana pot pa vedno pripelje do pravega cilja. Ne obupajte, če bo pot daljša, kot ste si zamislili.

Srečno pot in uspešno šolsko leto 2021/22.

Andrej Krumpak
ravnatelj OŠ Zalog

Kazalo vsebine

Pomembni podatki.....	5
Šolski koledar	7
Podatki o šoli	9
Organizacija prevoza.....	10
Varnost učencev	11
Predstavitev programa OŠ	12
Šolska svetovalna služba	18
Šolska knjižnica	19
Učitelji, učiteljice in vzgojiteljici	20
Stiki s starši	23
Jedilnik šolske prehrane	26
Povzetek hišnega reda	27

Pomembni podatki

Ime in sedež: **OSNOVNA ŠOLA ZALOG**
Cerutova ulica 7, 1000 Ljubljana
<http://www.oszalog.si>

Ravnatelj: **Andrej Krumpak**
✉ andrej.krumpak@oszalog.si
☎ 01/ 3209-301

Pomočnik ravnatelja: **mag. Uroš Rozina**
✉ uros.rozina@oszalog.si
☎ 01/ 3209-302

Tajništvo: **Zdenka Kisovec**
✉ tajnistvo@oszalog.si
☎ 01/3209-300

Računovodstvo: **Katarina Zupanc**
✉ racunovodstvo@oszalog.si
☎ 01/3209-304

Kuhinja: **Ana Trdin**
✉ kuhinja@oszalog.si
☎ 01/3209-305

Knjižnica: **mag Jerneja Stoviček**
✉ knjiznica@oszalog.si
☎ 01/3209-307

Svetovalna služba:

Tina Uršič

✉ tina.ursic@oszalog.si

☎ 01/3209-306

Dodatna strokovna pomoč: **Maša Doberšek**

✉ masa.dobersek@oszalog.si

☎ 01/ 3209-310

dr. Karmen Pevc

✉ karmen.pevc@oszalog.si

☎ 01/3209-311



Šolski koledar 2021/22

PRIČETEK ŠOLSKEGA LETA: 1. 9. 2021

ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA:

15. 6. 2022 za učence 9. razreda

24. 6. 2022 za učence od 1. do 8. razreda

POČITNICE:

JESENSKE od 25. 10. 2021 do 1. 11. 2022

NOVOLETNE od 25. 12. 2021 do 2. 1. 2022

ZIMSKE od 21. 2. 2022 do 25. 2. 2022

PRVOMAJSKE od 27. 4. 2022 do 2. 5. 2022

POLETNE od 25. 6. 2022 do 31. 8. 2022

PRAZNIČNI DNEVI:

31. 10. 2021 DAN REFORMACIJE

1. 11. 2021 DAN SPOMINA NA MRTVE

25. 12. 2021 BOŽIČ

26. 12. 2021 DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

1. in 2. 1. 2022 NOVO LETO

18. 4. 2022 VELIKONOČNI PONEDELJEK

1. in 2. 5. 2022 PRAZNIK DELA

25. 6. 2022 DAN DRŽAVNOSTI

INFORMATIVNA DNEVA ZA UČENCE 9. RAZREDA:

11. in 12. 2. 2022

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA:

Redni rok

4. 5. 2022 slovenščina

6. 5. 2022 matematika

10. 5. 2022 angleščina (6. r.) , tretji predmet (9. r.)

OCENJEVALNA OBDOBJA:

Prvo ocenjevalno obdobje

od 1. 9. 2021 do 30. 1. 2022

Drugo ocenjevalno obdobje

od 1. 2. 2022 do 15. 6. 2022 (9. r.)

od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022 (1. r. – 8. r.)

ROKI ZA POPRAVNE in PREDMETNE IZPITE

1. rok 16. 6.— 30. 6. 2022 (9. r.)

1. rok 27. 6.— 8. 7. 2022 (od 1. do 8. r.)

2. rok 18. 8.— 31. 8. 2022 (od 1. do 9. r.)

ŠOLSKI ZVONEC:

Predura	7.30—8.15
1. ura	8.20—9.05
2. ura	9.10—9.55
3. Ura	10.15—11.00
4. Ura	11.05—11.50
5. Ura	11.55—12.40
6. Ura	12.45—13.30
7. Ura	13.50—14.35
8. Ura	14.40—15.20

Podatki o šoli

Osnovna šola Zalog s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je bila ustanovljena.

Podatki o ustanovitvi

Osnovno šolo Zalog je dne 12. 6. 1997 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zalog ustanovila Občina Ljubljana.

Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 52/97.

Šolski okoliš

Osnovno šolo Zalog obiskujejo učenci iz Zaloga, Spodnjega Kašlja in Podgrada. V njen šolski okoliš sodijo naslednje ulice:

Agrokombinatska ulica	Pot na Labar
Cerutova ulica	Pot v mejah
Cesta v Prod	Pot v Zeleni gaj
Delavska ulica	Športna ulica
Ulica Fani Grumove	Zaloška cesta
Gabrov trg	Cesta španskih borcev
Hladilniška pot	Kašeljska cesta
Kekčeva ulica	Kriva pot
Lovska ulica	Pod Debnim vrhom
Nahtigalova ulica	Rosna pot
Pot na Hreše	Vaška pot
Podgrajska ulica	Cesta v Kresnice

Organizacija prevoza

Šolski avtobus

Šola zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče v šolskem okolišu in ki so od šole oddaljeni več kot 4 km. Za učence iz Podgrada in Mrzle doline imamo organiziran prevoz s šolskim kombijem.

Vozni red, označen z rimsko številko, velja za tiste učence, ki bodo imeli pouk po urniku glede na **turnus I** in **turnus II** (neparni in parni teden).

DAN	POSTAJA LAZAR	IZ PODGRADA	IZ MRZLE DOLINE	IZ ZALOGA
PONEDELJEK	7.45	7.15 7.50	7.20 8.00	13.00 13.50 14.45
TOREK	7.45	7.15 7.50	7.20 8.00	12.10 13.00 13.50
SREDA	7.45	7.15 7.50	7.20 8.00	12.10 (II.) 13.00 13.50
ČETRTEK	7.45	7.15 7.50	7.20 8.00	13.00 13.50
PETEK	7.45	7.15 7.50	7.20 8.00	12.10 (II.) 13.00 13.50 (I.)

Vozni red se bo glede na število vozačev spreminjal in ustrezno prilagajal. Obvestilo o spremembah voznega reda bo objavljeno na oglasni deski v šolski avli, na vhodnih vratih šole in v elektronski verziji publikacije na šolski spletni strani.

*Učenci so se med vožnjo dolžni pripeti z **varnostnimi pasovi**; v nasprotnem primeru **voznik kombija ne sme odpeljati s postajališča**. V kombiju je lahko največ **8 učencev**. V primeru večjega števila **najstarejši učenci dajo prednost mlajšim in počakajo, da se kombi nekoliko kasneje vrne po njih.***

Uporaba mestnega potniškega prometa

Kadar se učence na dejavnosti pelje z avtobusi javnega mestnega potniškega prometa, stroške prevoza krijejo starši z nabavo **pametne mestne kartice – Vrednostne Urbane** ali **Terminske Urbane**.

Varnost učencev

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev, kar doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu. Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in vsako leto organizira kolesarske izpite.

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi. Poleg šole so starši tisti, ki morajo otroka pripraviti, da bo samostojno in varno sodeloval v prometu. Najpomembnejša je prometna vzgoja, ki jo s svojim zgledom in obnašanjem v prometu izvajamo odrasli – tako starši kot delavci šole.

Splošno opozorilo

Učenci, zaradi svoje varnosti in varnosti ostalih udeležencev v prometu hodite po cestah in pločnikih drug za drugim ali največ po dva vzporedno. Če ob cesti ni pločnika, hodite po levi strani vozišča v smeri hoje. Pri prečkanju ceste uporabljajte prehode za pešce. Izogibajte se najbolj prometnih poti, Zaloške ceste in Agrokombinatske ulice.

Učence prvega razreda morajo na poti v šolo in iz nje spremljati starši. Lahko jih spremlja tudi mladostnik, star 12 let in več.

Predstavitev programa OŠ

Predmetnik osnovne šole

Učenci bodo spremljali pouk na način, kot ga določa predmetnik devetletne osnovne šole. Spodaj predstavljeni predmetnik se deli na obvezni in razširjeni program.

Obvezni program

Predmeti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina (SLO)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (TJA)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (DRU)				2	3				
Geografija (GEO)						1	2	1,5	2
Zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)							1	1	
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
Fizika (FIZ)								2	2
Kemija (KEM)								2	2
Biologija (BIO)								1,5	2
Naravoslovje (NAR)						2	3		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
Gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Obvezni izbirni predmet 2							1	1	1
Obvezni izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet 1	2			2/1	2/1	2/1			
Neobvezni izbirni predmet 2				1	1	1			
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur tedensko	22	23	24	26	28	28	29,5	30	30
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Razširjeni program

Predmeti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Dodatna pomoč OPP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Izbirni predmeti

Predmet	Učitelj
Izbrani šport (IŠPN)	Jure Rakun
Likovno snovanje I (LS1)	Ana Kovačič
Likovno snovanje II (LS2)	Ana Kovačič
Likovno snovanje III (LS3)	Ana Kovačič
Oblika in slog (OIS)	Ana Kovačič
Multimedija (MME)	Tomaž Konhajzler
Nemščina I (NI1)	Nadja Červič Gostojič
Nemščina II (NI2)	Nadja Červič Gostojič
Nemščina III (NI3)	Nadja Červič Gostojič
Poskusi v kemiji (POK)	Marjetka Cikajlo
Računalniška omrežja (ROM)	Tomaž Konhajzler
Retorika (RET)	Saša Škruba Bradeško
Risanje v geometriji in tehniki (RGT)	Tomaž Konhajzler
Šport za sprostitev (ŠZS)	Jure Rakun, Marjeta Javor
Šport za zdravje (ŠZZ)	Jure Rakun, Marjeta Javor
Turistična vzgoja (TVZ)	Barbara Dolinšek
Angleščina I – neobvezni (N1A)	Darja Gabrijel
Nemščina I – neobvezni (N1N)	Karolina Štaut
Nemščina II – neobvezni (N2N)	Karolina Štaut
Računalništvo I – neobvezni (N1R)	Tomaž Konhajzler
Računalništvo II – neobvezni (N2R)	Tomaž Konhajzler
Računalništvo III – neobvezni (N3R)	Tomaž Konhajzler
Umetnost – neobvezni (NIU)	Ana Kovačič

Več o izbirnih predmetih si lahko preberete na spletni strani šole:
<http://www.oszalog.si/izbirni-predmeti-predstavitev>



Delo v skupinah

Zaradi varnejšega in kakovostnejšega dela v tretjem triletju zakon v primeru, ko je v razredu 21 učencev ali več, določa delitev posameznih oddelkov v dve skupini, in sicer pri naslednjih predmetih: Gospodinjstvo, Šport, Tehnika in tehnologija. Skupine oblikujemo tudi ob dnevih dejavnosti, v šoli v naravi ter ob delovnih akcijah in podobnih aktivnostih, ko se pouk izvaja izven razreda ali šole. Pri tem se držimo zakonskega normativa, in sicer 15 učencev na učitelja.

Šolske ekskurzije

razred	vsebina	datum	mesto izvedbe	vodja
6.	Postojnska jama, Predjamski grad	14.9.2021	Postojna, Predjama	Barbara Dolinšek
7.	Samostan Stična, grad Bogenšperk, Vače—GEOSS	15.9.2021	Stična, Šmartno pri Litiji, Vače	Barbara Dolinšek
8.	Celje	14.9.2021	Celje	Ana Ratajc
9.	Bolnica Franja, muzej živega srebra Idrija, Divje jezero	15.9.2021	Cerkno, Idrija	Ana Ratajc

Šole v naravi in naravoslovni tabori

V šol. Letu 2021/2022 bomo organizirali:

- Naravoslovna šola v naravi za 2.r—CŠOD Fara, 6.10.2021-8.10.2021
- Naravoslovno šola v naravi za 4.r—CŠOD Trilobit, 15.6.2022-17.6.2022
- Smučarska šola v naravi za 6.r—CŠOD Kranjska Gora, 10.1.2022-14.1.2022
- Smučarska šola v naravi za 7.r—CŠOD Kranjska Gora, 31.1.2022-4.2.2022
- Program za nadarjene 7.-9.r—CŠOD Vojsko, 8.4.2022-10.4.2022

Za 1. in 3. razred Agencija za šport vsako leto organizira plavalni tečaj. Datumi bodo sporočeni naknadno, v primeru, da bo epidemiološka slika izvedbo dopuščala.

Kolesarski izpit

Vsi učenci 4. razreda se v okviru rednega pouka pripravljajo na opravljanje teoretičnega dela kolesarskega izpita, ki ga opravijo v drugem ocenjevalnem obdobju. Po uspešno opravljenem teoretičnem delu imajo v 5. razredu (po opravljenem spretnostnem kolesarskem poligonu, tehničnem pregledu koles ter praktičnem usposabljanju v prometu) možnost opravljanja praktičnega dela kolesarskega izpita, in sicer v mesecu juniju.

Interesne dejavnosti

Šola organizira različne dejavnosti, njihov obseg in vsebino pa določa z letnim delovnim načrtom. Na ta način želimo učencem ponuditi čim več možnosti, da najdejo ustrezno področje, v okviru katerega bodo po lastnih željah razvijali svoje sposobnosti in svojo ustvarjalnost. Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci.



Dnevi dejavnosti

Po programu osnove šole mora šola izpeljati v vsakem razredu s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeleževati. Za učence bomo organizirali različne dejavnosti, ustrezne njihovi starosti.

Dnevi dejavnosti bodo potekali skozi vse šolsko leto. Nekatere med njimi bodo vodili zunanji izvajalci, večino pa bomo izvajali učitelji sami. O datumih izvedbe tistih dni dejavnosti, za katere na začetku šolskega leta še nimamo določenih terminov, vas bodo razredniki pravočasno obvestili. Dnevi dejavnosti, za katere so datumi že določeni, so navedeni v šolskem koledarju.

Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16.00 oz. 16.50, ko je organizirano dežurstvo. V času podaljšanega bivanja učenci kórsijo, pišejo domače naloge, sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih razvedrilnih dejavnostih ter opravljajo druge šolske obveznosti.

Jutranje varstvo poteka za učence razredne stopnje v času med 6.30 in 8.05. Starši predajo svoje otroke učiteljici jutranjega varstva v eni od učilnic 1. razreda, od 7. ure naprej pa učiteljicam jutranjega varstva v učilnicah 2. a in 2. b-razreda. Za prvošolce poteka jutranje varstvo ves čas v eni od učilnic 1. razreda.

Projekti

Dejavnosti	
ZLATI SONČEK in KR PAN	ANGLIA
RIM LJANI	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN MLEKA
BRANJE	POŠTEVANKA
LEPOPISJE	ŠOLSKI VRT
JEZIKI ŠTEJEJO	POZDRAV PTIC MIRU
ŠOLSKI ČASOPIS	

Ostale dejavnosti, ki jih šola ponuja v letošnjem šolskem letu, najdete med navedenimi interesnimi dejavnostmi, nekatere pa bodo podrobneje predstavljene v letnem delovnem načrtu za šol. leto 2021/2022.

Dodatni in dopolnilni pouk

Učencem, ki zmorejo in želijo sprejeti razširjen obseg snovi, bomo v okviru posameznih predmetov nudili ure dodatnega pouka, za učence z učnimi težavami pa bomo glede na potrebe organizirali ure dopolnilnega pouka.

Za učence od 1. do 5. razreda dodatni oz. dopolnilni pouk izvajajo razredničarke, ki se o udeležbi na omenjenih urah pogovorijo z učencem in njegovimi starši.

Priporočamo, da se učenci ur dodatnega in dopolnilnega pouka udeležujejo čim bolj redno.

Na predmetni stopnji bomo dodatni/dopolnilni pouk organizirali predvidoma pri naslednjih predmetih oz. učiteljih:

SLOVENŠČINA (6. in 8. r.)	Andraž Stevanovski
SLOVENŠČINA (7. in 9. r.)	
MATEMATIKA (8. r.)	Ksenija Ofentavšek
MATEMATIKA (6., 7. in 9. r.)	Gorica Srebot
ANGLEŠČINA (6. in 7. r.)	Nadja Červič Gostojič
ANGLEŠČINA (8. in 9. r.)	Karolina Štut
FIZIKA (8. in 9. r.)	Marjetka Cikajlo
KEMIJA (8. in 9. r.)	Marjetka Cikajlo

Med šolskim letom lahko pri izvajanju dodatnega/dopolnilnega pouka pride do posameznih sprememb. O njih vas bomo obveščali na govorilnih urah in preko spletne strani šole.

Šolska svetovalna služba

Svetovalna delavka deluje timsko in na več različnih področjih:

- sodeluje z vodstvom šole pri načrtovanju in analizi vzgojno-izobraževalnega dela ter z drugimi strokovnimi delavci pri reševanju učno-vzgojne problematike;
- sodeluje s starši pri razgovorih o učno-vzgojni problematiki;
- organizira predavanja za starše;
- sodeluje pri predstavitvah in analizah roditeljskih sestankov ter pripravlja različne vprašalnike;
- vpisuje in spremlja šolske novice;
- svetuje učencem z učno-vzgojno problematiko;
- spremlja prilagajanje otrok na šolo;
- vodi učence s specifičnimi učnimi težavami;
- opravlja še različna druga dela, kot so poklicno usmerjanje, sodelovanje z zunanjimi ustanovami, vrtci in šolami ter vodi ustrezno dokumentacijo.

Delovni čas:

ponedeljek, torek, sreda, četrtek: 7.00–15.00,
petek: 7.00–14.00.

Na sestanek lahko pridete:

po predhodnem telefonskem dogovoru, T: 01 5473 234;
po predhodnem dogovoru po e-pošti: tina.ursic@oszalog.si.

Šolska knjižnica

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter v okviru vzgojno-izobraževalnega dela zavoda v skladu z možnostmi izvaja knjižnično informacijska znanja. V knjižnici imamo okoli 15.000 enot knjižničnega gradiva (knjige, revije, multimedijsko gradivo ...), ki je namenjeno učencem in strokovnim delavcem šole. Knjižnica izvaja tudi vse aktivnosti, povezane z izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada.

Urniki za izposojanje gradiva za učence se določijo na začetku vsakokratnega šolskega leta in so objavljeni na šolski spletni strani ter na vratih knjižnice.

Knjižnica je od januarja 2012 aktivno vključena v sistem COBISS, njeno delovanje pa je določeno s pravili Knjižničnega reda knjižnice Osnovne šole Zalog.

Dodatne informacije lahko dobite:

- osebno pri ge. Knjižničarki Jerneji Stoviček
- po telefonu na T: 01 5473 241;
- po e-pošti: knjiznica@oszalog.si

Učitelji, učiteljice in vzgojiteljci

Razredna stopnja (RS)

Razredničarka	Nadomestna razredničarka	Razred in oddelek
TATJANA KRUSIČ, ALENKA KLOPČIČ (vzgojiteljica)	ZDENKA MARINIČ	1. A
ZDENKA MARINIČ, ALENKA STARE (vzgojiteljica)	TATJANA KRUSIČ	1. B
TINA BALOH	MAŠA BARLE	2. A
MAŠA BARLE	TINA BALOH	2. B
SONJA RUDOLF		3. A
ANDREJA BUTALA		3. B
DARJA GABRIJEL	ANJA BREZOVNIK	4. A
ANJA BREZOVNIK	DARJA GABRIJEL	4. B
NEVENKA JAMNIK	SIMONA PELKO	5. A
SIMONA PELKO	NEVENKA JAMNIK	5. B

Učiteljice/učitelji v podaljšanem bivanju	Oddelek
ANJA BREZOVNIK	PB
SREČO BURKELC	PB
RENE SLATINJEK	PB
GUZELJ HAMIDULLINA	PB
ANA KOVAČIČ	PB
NINA GRABELJŠEK	PB
KAROLINA ŠTAUT	PB
KATJA STANIŠIČ	PB
JERNEJA STOVIČEK	PB
BRANKA ŠKUFCA	PB

Predmetna stopnja (PS)

Razrednik/ razredničarka	Nadomestni razrednik/ razredničarka	Razred in oddelek
ANA RATAJC	MARJETKA CIKAJLO	6. A
SAŠA ŠKRUBA BRADEŠKO		6. B
NADJA ČERVIČ GOSTOJIČ	ANDRAŽ STEVANOVSKI	7. A
MARJETA JAVOR	GORICA SREBOT	7. B
KSENIJA OFENTAVŠEK	GUZELJ HAMIDULINA	8. A
BARBARA DOLINŠEK	KAROLINA ŠTAUT	8. B
ANA KOVAČIČ	LEA TURK	9. A
JURE RAKUN	TOMAŽ KONHAJZLER	9. B

Predmetni učitelji in učiteljice

Učitelj/učiteljica	Predmet
MARJETKA CIKAJLO	FIZ, KEM, MAT, POK
NADJA ČERVIČ GOSTOJIĆ	TJA, NI
BARBARA DOLINŠEK	GEO, ZGO, DKE, TVZ
GORICA SREBOT	MAT
MARJETA JAVOR	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IŠP
ANA RATAJC	ZGO
KAROLINA ŠTAUT	TJA, NI
	TJA
TOMAŽ KONHAJZLER	TIT, MME, ROM, RGT, NIR
ANA KOVAČIČ	LUM, LS, NIU, OIS
GUZELJ HAMIDULLINA	GUM
ANDRAŽ STEVANOVSKI	SLJ
KSENIJA OFENTAVŠEK	MAT
JURE RAKUN	ŠPO, IŠPN, ŠZS, ŠZZ
SAŠA ŠKRUBA BRADEŠKO	SLJ, RET
LEA TURK	BIO, NAR, GOS

Stiki s starši

RODITELJSKA SESTANKA bosta praviloma dva, septembra in februarja.

GOVORILNE URE OD 1. DO 5. RAZREDA bodo potekale vsako drugo sredo v mesecu.

GOVORILNE URE OD 6. DO 9. RAZREDA bodo vsak drugi četrtek v mesecu (16.30–18.00).

Dopoldanske govorilne ure na predmetni stopnji

Zanje se lahko dogovorite na tel. številki zbornice (T: 01 5473 235) ali preko e Asistenta.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur se lahko med šolskim letom spremeni. O tem vas bomo obvestili preko oglasne deske v šolski avli in preko spletne strani šole.

Učitelj	Dan	Šolska ura	Lokacija
Marjetka Cikajlo	sreda	3. ura (10.15.-11.00)	BTC
Nadja Červič	torek	4. ura (11.05–11.50)	BTC
Barbara Dolinšek	ponedeljek	3. ura (10.15–11.00)	BTC
Guzelj Hamidullina	četrtek	1. ura (8.20–9.05)	BTC
Marjeta Javor	sreda	2. ura (9.10–9.55)	BTC
Tomaž Konhajzler	ponedeljek	1. ura (8.20–9.05)	BTC
Ana Kovačič	četrtek	3. ura (10.15–11.00)	BTC
Žiga Krajnc	petek	1. ura (8.20–9.05)	BTC
Ksenija Ofentavšek	torek	3. ura (10.15–11.00)	BTC
Jure Rakun	četrtek	2. ura (9.10–9.55)	BTC
Gorica Srebot	ponedeljek	4. ura (11.05–11.50)	BTC
Andraž Stevanovski	četrtek	1. ura (8.20–9.05)	BTC
Saša Škruba Bradeško	torek	4. ura (11.05–11.50)	BTC
Karolina Štaut	četrtek	2. ura (9.10–9.55)	BTC
Lea Turk	sreda	1. ura (8.20–9.05)	BTC

Točni podatki o govorilnih urah so na voljo na spletni strani šole:



Šolski sklad

V okviru Šolskega sklada zbiramo sredstva za pomoč pri plačilu obveznih dejavnosti ter nadstandardnih storitev in pripomočkov za kakovostnejši vzgojno-izobraževalni proces. Pomoč je namenjena tudi učencem, ki se zaradi denarne stiske v družini teh aktivnosti ne bi mogli udeležiti. Razdeljevanje pomoči je urejeno z internim pravilnikom šole.

Šolska prehrana

Šola ima svojo kuhinjo, v kateri za učence pripravlja malice in kosila. Starši za potrebe prehrane svojega otroka na začetku šolskega leta s šolo sklenejo pogodbo, s katero se med drugim obvežejo, da bodo stroške šolske prehrane poravnavali redno in pravočasno. Učencem je prehrana zagotovljena v času, ki je določen s programom dela šole. MIZŠ (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport) določa enotno ceno malice, ki za šol. leto 2021/2022 znaša 0,80 € dnevno na učenca.

Izveleček pravil šolske prehrane

1. Prijava in odjava obrokov

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani (ZŠolPre-1; Ur. l. RS št. 3/2013) in Pravilih šolske prehrane urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu »Prijava učenca na šolsko prehrano«, ki ga najdete na spletni strani šole.

Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu »Preklic–odjava na šolsko prehrano« kadarkoli prekličete.

Naročnik prehrane do 10. ure dopoldne odjavi prehrano za naslednji dan oziroma več dni:

**v tajništvu šole,
na telefonski številki 01/ 5473–240 (avtomatski telefonski odzivnik),
po e–pošti: tajnistvo@oszalog.si.**

V primeru odjave obrokov po avtomatskem telefonskem odzivniku ali po e–pošti prosimo, da ob tem navedete naslednje podatke:

IME in PRIIMEK učenca,
RAZRED učenca,
OBROK, ki ga odjavljate,
NATANČNE DATUME ODJAVE za posamezen obrok.

V primeru, da ima učenec subvencionirano malico/kosilo, starši pa ne javite odsotnosti učenca po zgoraj navedenih navodilih, starši sami plačate polno ceno obroka.

Odjava malice, kosila in popoldanske malice se obračuna na položnici za tekoči mesec, ki jo po pošti prejmete do konca naslednjega meseca.

2. Vodenje šolske prehrane—kosila

Učenci, ki so prijavljeni na kosilo, le-to z elektronskim ključkom prevzamejo v šolski kuhinji. Učenci morajo prinašati elektronski ključek s seboj, saj le z njim lahko prevzamejo kosilo.

Učenci prvih razredov dobijo elektronski ključek, če so prijavljeni na kosilo. Ključke v tajništvu šole prevzameta in zanje ustrezno skrbita razredničarki.

Če učenec ključek izgubi, lahko novega prevzame v tajništvu šole, vendar je ta plačljiv (1 €).

Jedilnik šolske prehrane

Jedilniki šolske prehrane so redno objavljeni na spletni strani šole in v šolski jedilnici.



Povzetek hišnega reda šole

Šolski prostor

Notranji šolski prostor predstavljajo vsi prostori na šoli. Nezaposleni nimajo vstopa v:

- kurilnico,
- zaklonišče,
- arhiv,
- delavnico hišnika,
- kuhinjo.

V ostale šolske prostore imajo nezaposleni dovoljen vstop samo v spremstvu zaposlenega na šoli ali z vednostjo vodstva šole.

K zunanjim šolskim prostorom spada celotna površina, ograjena z ograjo, poleg nje pa tudi igrišči nasproti šole, tj. nogometno in košarkarsko igrišče, ki se nahajata zunaj šolske ograje.

Nadzor v šolskem prostoru opravljajo vsi zaposleni na šoli.

Dežurstvo učiteljev

Učitelji dežurajo:

- pred poukom (8.05–8.20): skrbijo za red ob garderobnih omaricah in preverjajo preobuvanje učencev v copate;
- v času malice (tj. med glavnim odmorom: 9.55–10.10): učenci so skupaj z učitelji v učilnicah;
- med rekreativnim odmorom v telovadnici (10.05-10.15): skrbijo za red in varnost učencev učitelji ŠPO;
- v jedilnici v času kosila: skrbijo za red in mir v jedilnici ter kulturno prehranjevanje.

Dežurstvo učencev

Naloge dežurnih učencev:

- skrbijo za red in čistočo,
- pobrišejo tablo,
- gredo po malico in po malici odnesejo posodo nazaj v jedilnico,
- sporočijo imena manjkajočih učencev
- drugo po dogovoru z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem.

Vhodi v šolo

Šola ima več vhodov. Levi vhod je namenjen zaposlenim in obiskovalcem šole. Desni vhod je namenjen učencem in učiteljem razredne stopnje; odpre se ob 6.30, ko se začne jutranje varstvo. Zapre se ob 8.30 in je v času pouka zaklenjen (do 11.50). Srednji vhod je glavni vhod za učence druge in tretje triade; nasproti tega vhoda so garderobe; ta vhod se odpre ob 7.15, v času pouka pa je zaklenjen.

Garderobe

Garderobne omarice so namenjene shranjevanju garderobe in šolskih potrebščin. V njih ni dovoljeno shranjevanje hrane. Vsak učenec je odgovoren za svojo omarico.

Prihajanje učencev v šolo in odhajanje iz nje

Učenci pridejo v šolo pravočasno, 10 minut pred začetkom pouka oz. dejavnosti. Ob svoji garderobni omarici se preobujejo v copate in odložijo oblačila. Na začetek pouka počakajo v šolski avli (predmetna stopnja in 4. b-razred) oz. v učilnicah (razredna stopnja).

Učenec/-ka, ki zamudi pouk, takoj pride v učilnico in se opraviči strokovnemu delavcu, dela pa ne moti.

Učenci, ki prihajajo v šolo z organiziranim šolskim prevozom, počakajo na začetek pouka v jedilnici šole. Za njihovo varnost poskrbi dežurni učitelj.

Ko učenci zaključijo s poukom, gredo tisti, ki v šoli nimajo kosila, domov in se ne zadržujejo v prostorih šole, saj s tem motijo pouk. Če imajo učenci v šoli kosilo, pokósijo in nato zapustijo šolske prostore. Učenci, ki so vezani na šolski prevoz, nanj počakajo v šolski avli.

Pravila za vzdrževanje reda in varnosti

- * V času šolskih in občolskih dejavnosti ter med odmori učenci ne uporabljajo mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Učenci, ki imajo elektronske naprave v šoli, imajo le-te ugasnjene in spravljene v torbi. Za svojo lastnino odgovarjajo sami. Če se učenec tega ne drži, mu učitelj napravo odvzame ter o prekršku obvesti starše. Učitelj ne odgovarja za odvzeti aparat. Preda ga v tajništvo šole, kjer ga starši osebno prevzamejo v času tajniških uradnih ur.
- * V šoli, šolski okolici in na dnevih dejavnosti ni dovoljeno fotografiranje in snemanje brez soglasja staršev.
- * Za nasilje ni opravičila; vsako besedno ali telesno nasilje je groba kršitev pravic vsakega posameznika.
- * Ko pride do spora, ga udeleženci poskusijo rešiti sami; če je reševanje neuspešno, prosijo za pomoč učitelja, ki je prisoten, oz. v času odmora poiščejo pomoč razrednika. Ta jih po potrebi napoti k šolski svetovalni delavki. Ob hujših kršitvah razrednik oz. svetovalna delavka o dogodku obvesti starše vseh vpletenih učencev.
- * Učenci v šolo ne prinašajo dragocenih predmetov in večjih vsot denarja; če jih, so zanje odgovorni sami.
- * Učenci v šolo ne prinašajo nevarnih igrač in predmetov, opojnih substanc in pirotehničnih sredstev; v nasprotnem primeru jih učitelj odvzame in o tem obvesti starše.
- * V šolskih prostorih, na zunanjih površinah šole in ob dnevih dejavnosti je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in energetskih napitkov ter uporaba drugih drog in pirotehničnih sredstev. V primeru kršitve tega pravila učitelj obvesti šolsko svetovalno službo in napiše zapisnik, svetovalna delavka oz. razrednik pa obvesti starše.
- * Skrbimo za svojo in šolsko lastnino ter ne skrivamo, odtujujemo in uničujemo lastnine drugih. Poškodovano ali uničeno lastnino nadomestimo z novo oz. jo popravimo, če je to mogoče. Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, mora poravnati sam oz. to storijo njegovi starši.
- * Učenci, ki imajo status športnika ali kulturnika, so deležni vseh pravic, ki so določene z internim Pravilnikom o statusu učenca. Ob kršitvi pravil hišnega reda se učencu status lahko odvzame.
- * Učenci praviloma ne vstopajo v prostore, ki so namenjeni učiteljem.
- * Učenec ima pravico do vpogleda v uradni dokument (npr. v redovalnico) le ob prisotnosti učitelja.
- * Učenci med glavnim odmorom in kosilom, če čakajo na izbirni predmet oz. interesno dejavnost, ne smejo zapuščati površin znotraj šolske ograje.

Skrb za čisto in urejeno okolje šole

- * Šolski red velja tudi za šolsko dvorišče oz. zelenico znotraj žične ograje, vključno z učilnico na prostem, ter za košarkarsko in nogometno igrišče zunaj nje.
- * Vsako opaženo škodo ali okvaro na opreми in stavbi učenci obvezno prijavijo v tajništvo šole, razredniku ali drugemu delavcu šole. V primeru materialne škode učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oz. o njem obveščen prvi, napiše zapisnik ter škodo fotografira.
- * Urejenost in čistoča šolske stavbe ter njene okolice sta merilo naše kulture, zato se trudimo za estetski videz šole.
- * Šolsko igrišče je do 16. ure namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu šole (pouku, programu podaljšanega bivanja, izvajanju interesnih dejavnosti ...).
- * Znotraj ograje je prepovedano kolesarjenje, rolanje, rolkanje, vožnja z motornimi kolesi in zadrževanje po pouku. Prav tako so prepovedane igre z žogo brez nadzora učitelja.
- * Na OŠ Zalog si prizadevamo za ekološko osveščenost naših učencev, zato odpadke ločujemo in odlagamo v temu namenjene koše.
- * Na šolskih površinah ni dovoljeno uporabljati pirotehničnih sredstev, kuriti in odlagati smeti nenadzorovano.
- * Šolska zelenica je namenjena igri in sprostitvi naših učencev, zato na njej zaradi vzdrževanja čistoče in zagotavljanja varnosti naših učencev ne sprehamo psov.
- * Vsi učenci in zaposleni šole skrbimo za park znotraj šolske ograje, za naša drevesa, grmovnice, klopi, koše za smeti ... Kakršnokoli poškodovanje (lomljenje, vrezovanje, puljenje ipd.) se kaznuje.
- * Peskovniki in igrala so namenjeni predvsem igri učencev razredne stopnje, in sicer v času pouka in podaljšanega bivanja.

Ravnanje v primeru namernega ali nenamernega povzročanja škode

- * Stroške vseh poškodb, ki jih je učenec v šoli in njeni okolici povzročil namerno, mora poravnati sam oz. to storijo njegovi starši.
- * Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme se obravnava po Pravilih šolskega reda OŠ Zalog.
- * Šola lahko v primeru namernega ali nenamernega povzročanja škode učencu določi delo, ki bo družbi koristno in bo po mnenju učiteljev primerno nadomestilo za povzročeno škodo (delo v okolici šole, čiščenje prostorov, skrb za rože, dekoracija šolskih prostorov, pomoč šibkejšim učencem, pomoč starejšim osebam ...).

Ravnanje v primeru odtujitve osebne lastnine

- * Za dragocenosti (npr. nakit), mobilne telefone, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja. Učenec je zato dolžan sam poskrbeti za njihovo varno hrambo (jih imeti pri sebi, jih v času telovadbe izročiti učitelju) in jih ne pušča v garderobi.
- * Morebitno odtujitev osebne lastnine mora oškodovanec oz. njegovi starši prijaviti na policijsko postajo. Šola bo tak dogodek obravnavala v skladu s svojimi pristojnostmi, in če bo potrebno, ustrezno sodelovala s policijo.

Ravnanje v primeru neprimerne obnašanja

Šola lahko v primeru ponavljajočega se neprimerne obnašanja učenca uporabi naslednje ukrepe:

- * učencu prepove udeležbo na nadstandardnih dejavnostih (v tem času šola učencu omogoči udeležbo v okviru druge dejavnosti);
- * zahteva udeležbo staršev na izvenšolskih dejavnostih, ki so obvezne;
- * izvede ostale vzgojne ukrepe/opomine iz Pravil šolskega reda OŠ Zalog.

Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni res OŠ Zalog so objavljeni na šolski spletni strani.

V stiski se lahko obrneš na:

- * **TOM telefon** za otroke in mladostnike v stiski,
T: **116 111** (veliko koristnih informacij dobiš na: <http://www.e-tom.si/>);
- * **Krizni center za mlade** (Podmilščakova ulica 20),
T: **01 2361 222, 041 419 121** (<http://csd-lj-bezigrad.si/kcm/>);
- * **ČMC (»ČAMAC«)**: T: **051 659 024**;
- * **Cent'r Most – UVP** (Ob Ljubljani 36a), T: **01 5873 437**
(<http://www.csd-ljmostepolje.si/most/kaj-se-pri-nas-dogaja.aspx>).

Publikacijo pripravili: **Uroš Rozina, Ana Kovačič**

Izdala: **OŠ ZALOG**

Ljubljana, september 2021